

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서(일반행정)

| 채용분야        | 일반행정  |           |           |          |
|-------------|---|-----------|-----------|----------|
| NCS<br>분류체계 | 대분류   | 중분류       | 소분류       | 세분류      |
|             | 02. 경영·회계·사무  | 01. 기획사무  | 01. 경영기획  | 01. 경영기획 |
|             |   |           |           | 02. 경영평가 |
|             |   | 02. 총무·인사 | 02. 홍보·광고 | 01. PR   |
|             |   |           | 01. 총무    | 01. 총무   |
| 능력단위        |   |           | 02. 인사·조직 | 01. 인사   |
|             | <b>(경영기획)</b> 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 07. 경영실적 분석<br><b>(경영평가)</b> 10. 경영평가계획 수립<br><b>(PR)</b> 03. 언론 홍보<br><b>(총무)</b> 02. 행사지원관리, 09. 복리후생지원<br><b>(인사)</b> 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 07. 교육훈련 운영   |           |           |          |
| 직무수행<br>내용  | <b>(경영방침 수립)</b> 경영을 위한 비전과 사명을 도출하고 이에 기반한 기관 구성원들의 핵심 가치를 제시하는 업무<br><b>(경영계획 수립)</b> 기관의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영 목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립 및 조정하는 업무<br><b>(신규사업 기획)</b> 사업을 추진하는 주체가 보유하고 있는 신규사업 아이디어를 투자, 생산, 마케팅과 같은 경영활동들을 통해 구체화 해 나가는 과정을 기획하는 업무<br><b>(경영실적 분석)</b> 경영활동의 건전성 확보를 위해 경영실적 점검계획 수립, 경영실적 측정, 경영실적 분석, 경영실적 피드백을 수행하는 업무<br><b>(경영평가계획 수립)</b> 평가목표를 설정하고, 평가일정을 수립하며, 평가예산을 산출하여 평가를 실시할 계획서를 작성하고 이를 공유하며 평가의 영역, 평가대상의 범위, 평가의 결과적 범위와 과정적 범위를 정하고 정해진 평가범위를 검증하는 업무<br><b>(언론 홍보)</b> 기관이 의도하는 이슈를 언론을 통해 긍정적 이미지를 형성할 수 있도록 알리는 업무<br><b>(행사지원관리)</b> 기관에서 시행하는 행사의 목적을 반영하여 계획 수립, 운영, 사후관리의 업무를 수행하는 일<br><b>(복리후생지원)</b> 관계 법령 및 경영전략에 따라 직원들의 근로조건 개선 및 복지 증진을 위한 복리후생제도를 운영하는 업무<br><b>(인력채용)</b> 조직에 적합한 인재를 확보하기 위한 계획수립, 모집, 선발, 채용 후 사후관리를 수행하는 업무<br><b>(인력이동관리)</b> 조직 내 인력활용의 효율을 높이기 위해 제도를 수립하여 인력의 이동, 배치, 승진 업무를 수행하는 업무<br><b>(교육훈련 운영)</b> 인재육성 방향에 따라 연간 교육계획을 수립하여 교육 훈련과정의 기획, 운영, 평가를 통해 조직구성원의 역량 향상을 지원하는 업무 |           |           |          |
| 필요지식        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영이념과 경영철학, 핵심가치 체계에 대한 지식</li> <li>• 핵심성과지표에 대한 개념, 사업별 목표관련 평가 기준</li> <li>• 사업성분석과 경영전략의 주요 이론</li> <li>• 자료조사·분석 방식에 대한 원리</li> <li>• 지표 운영 정의서에 대한 개념</li> <li>• 경영평가 방법론</li> <li>• 통계분석</li> <li>• 복리후생 제도 운영</li> <li>• 중장기 사업전략 수립 방법</li> <li>• 채용, 면접, 인·적성 검사기법</li> <li>• 인력운영계획 수립 및 중장기 인력운영 방안</li> <li>• 인재육성체계 수립방법</li> </ul>   |           |           |          |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업별 핵심성과지표 적용 방법론, 목표관련 평가기준</li> <li>• 사업별 자원배분 기법(다각화, 전략적 제휴, 인수합병, 청산매각을 통한 집중화)</li> <li>• 결과 보고서 작성 기술</li> <li>• 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li>• 평가분석(SWOT, Fistbone 등) 활용기술</li> <li>• 스프레드시트 사용기술</li> <li>• 통계분석 기술</li> <li>• 인력운영계획 수립능력</li> <li>• 인력수요예측 기술</li> <li>• 의사소통 기술</li> <li>• 체계 수립에 필요한 기획력</li> <li>• 교육개선안 도출을 위한 분석력</li> </ul> |   |
| 직무수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세</li> <li>• 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도</li> <li>• 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세</li> <li>• 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지</li> <li>• 문제해결을 위한 적극적인 태도</li> <li>• 평가에 대한 객관적 자세의 유지</li> <li>• 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세</li> <li>• 전체를 바라보는 종합적 관점 유지</li> <li>• 원칙을 준수하는 공정한 태도</li> <li>• 평가기준을 공정하게 준수하려는 태도</li> </ul>                                |   |
| 직업<br>기초능력 | 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 수리능력  |   |
| 자격요건       | 필수자격  | 없음  |
|            | 우대자격  | ITQ(엑셀, 한글, 파워포인트), 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서, 한자자격시험 3급 이상<br>(한국어문화, 한국평생교육평가원, 한국외국어평가원, 한국한자한문능력개발원, 한국교육문화회, 한국정보관리협회, 대한민국한자교육연구회, 대한상공회의소, 한자교육진흥회에서 발급한 공인 자격증만 인정) |
| 참고<br>사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr/">http://www.ksponco.or.kr/</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>   |   |

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서(회계)

| 채용분야        | 회계   |           |        |           |
|-------------|--|-----------|--------|-----------|
| NCS<br>분류체계 | 대분류  | 중분류       | 소분류    | 세분류       |
|             | 02. 경영·회계·사무   | 03. 재무·회계 | 02. 회계 | 01. 회계·감사 |
|             |  |           |        | 02. 세무    |
| 능력단위        | (회계·감사) 02. 자금관리, 03. 원가계산, 05. 회계정보 시스템 운용<br>(세무) 01. 전표처리, 02. 결산관리, 03. 세무정보 시스템 운용, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 08. 지방세 신고, 14. 법인세 신고  |           |        |           |
| 직무수행<br>내용  | (자금관리) 기업 및 부서 자금의 효율적인 관리를 위하여 회계관련규정에 따라 현금, 예금, 법인카드, 어음·수표를 관리하는 업무<br>(원가계산) 기관운영에 필요한 정확한 원가분석 및 정보를 제공·활용하기 위해 원가요소 분류, 배부, 계산하는 업무<br>(회계정보 시스템 운용) 정확하고 원활한 재무보고를 위하여 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용 및 회계정보를 활용하는 업무<br>(전표처리) 회계상 거래를 인식하고, 관련 전표와 증빙서류를 처리하고 관리하는 업무<br>(결산관리) 결산일 현재의 자산, 부채, 자본을 측정·평가하고 재무상태를 파악하여 회계기간 동안의 수익, 비용을 확정된 후 경영성과 재무제표를 작성하는 업무<br>(세무정보 시스템 운용) 정확한 세무신고를 위해 세무정보시스템을 활용한 세무신고 자료의 입력, 마스터 관리, 신고서류의 작성 및 전자신고 등과 같은 세무관련 업무<br>(원천징수) 근로소득, 퇴직소득, 이자소득, 배당소득, 연금소득, 사업소득, 기타소득 등의 원천징수 세금을 과세당국에 납부하기 위하여 수반되는 소득 및 세액 계산, 세무신고 및 납부, 연말정산 등을 수행하는 업무<br>(부가가치세 신고) 상품의 거래나 서비스의 제공 결과로 얻어지는 이윤에 대한 과세금액에 대해 세법에 의거한 신고 및 납부 업무<br>(지방세 신고) 지방세의 납부 또는 과오납금 환급을 위해 지방세관계법과 지방자치단체의 조례에 따라 과세권자인 지방자치단체에 지방세의 과세표준, 세율, 납부세액 등 필요한 사항을 기재하고 각 지방세목별로 신고 또는 수정신고 하는 업무<br>(법인세 신고) 법인세의 신고·납부를 위해 세무조정을 통하여 작성된 과세표준 확정 신고서와 중간예납제도에 따라 작성된 과세표준 신고서의 오류 등을 검증하고 전자신고를 하는 업무 |           |        |           |
| 필요지식        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 어음법·수표법·예금자보호법 등 회계 관련 규정에 대한 지식</li><li>• 원가 개념 및 원가배부기준·원가방법에 대한 이해</li><li>• 회계 및 세무정보시스템 활용에 대한 이해</li><li>• 회계거래 및 계정과목에 대한 이해</li><li>• 증빙서류의 종류와 관리 관련 규정에 대한 이해</li><li>• 재무관리 및 재무제표 분석에 대한 이해</li><li>• 손익산정, 재무제표 작성 및 결산에 대한 지식</li><li>• 급여 및 퇴직급여 원천징수(원천세) 관련 세무 지식</li><li>• 각종 세법 및 회계기준에 대한 지식</li><li>• 신고납부절차에 대한 지식</li><li>• 법인세 및 부가세, 지방세 등 각종 세목과 관련된 제반지식</li></ul>  |           |        |           |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 어음·수표의 보관과 관리 능력</li><li>• 원가 개념에 대한 정확한 이해를 바탕으로 원가배부기준에 따라 원가를 배부하는 능력</li><li>• 회계 및 세무정보시스템 활용 능력</li><li>• 회계거래의 기록·재무제표 작성 및 분석 수행 기술</li><li>• 회계상 거래를 인식하여 증빙별로 구분하고 신속, 정확하게 증빙서류를 관리·처리하는 능력</li><li>• 관련 세법에 대한 적용과 세액 산출능력</li><li>• 개정세법 확인 및 세무신고(법인세, 부가세 등) 능력</li><li>• 사업수익성 손익 분기점 등 투자 계획 관련 분석 능력</li><li>• 자금계획 수립 및 자금관리 능력</li></ul>   |           |        |           |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 직무수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 거래 내용을 정확하게 분석하고 판단하려는 자세</li> <li>• 각 세법의 신고절차를 체계적으로 이해하고 배우려는 태도</li> <li>• 관련 법률, 규정을 철저히 준수하려는 윤리의식</li> <li>• 관련 세법의 개정 내용을 예의주시하여 변화를 받아들이고, 세무·회계와 연관된 지식을 꾸준히 습득하려는 태도</li> <li>• 관련 세법을 정확하게 적용하고 세액을 산출하려는 태도</li> <li>• 세심하고 주의 깊은 태도</li> <li>• 맡은 바 업무를 신속하고 공정하게 처리하려는 자세</li> <li>• 계산, 관리 등에서 수리적 정확성을 추구하는 자세</li> <li>• 신고, 납부, 제출 기한을 정확히 준수하는 태도</li> <li>• 유관 부서와 적극적으로 협력하려는 태도</li> <li>• 어음·수표 관리 규정을 준수하려는 태도</li> </ul> |   |
| 직업<br>기초능력 | 정보능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력  |   |
| 자격요건       | 필수자격  | 없음  |
|            | 우대자격  | 공인회계사, 세무사, 전산세무·전산회계 2급 이상, 세무회계·기업회계 3급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상 |
| 참고<br>사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr/">http://www.ksponco.or.kr/</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>   |   |

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서(법무)

| 채용분야        | 법무  |        |        |         |
|-------------|---|--------|--------|---------|
| NCS<br>분류체계 | 대분류   | 중분류    | 소분류    | 세분류     |
|             | 05. 법률·경찰·소방·교도·국방  | 01. 법률 | 01. 법무 | 01. 법무※ |
|             | ※ 법무는 NCS 개발 유보 분야로 기관에서 수행하는 내용을 기반으로 자체적으로 작성됨  |        |        |         |
| 능력단위        | (법무) 01. 법률자문, 02. 소송 수행 및 대응, 03. 법적 리스크 관리, 04. 정관, 사규 등 검토 및 제·개정 지원   |        |        |         |
| 직무수행<br>내용  | <p>(법률자문) 관계법령에 근거하여 기관의 제반 업무와 관련해 발생하는 법률행위(법적 분쟁 및 시비, 다양한 민원 등)에 대한 상담 및 의견을 제시하고, 경영 현안과 관련된 계약서, 협약서, 약정서 등을 규정과 법규 등에 의거해 법률적 해석을 제공하는 업무</p> <p>(소송 수행 및 대응) 각종 심판 및 소송 등을 효율적으로 대응하기 위해 관련 법률 자료를 조사하고 법적인 절차를 밟아 필요한 소장 또는 준비서면, 답변서를 작성·제출하며, 필요 시 외부에 의뢰하거나 직접 기관의 소송 대리인으로서 법정에 출석하여 변론하는 업무</p> <p>(법적 리스크 관리) 기관의 사업 참여나 운영, 활동 중에 발생할 수 있는 법적 위험을 사전에 검토하여 법적 리스크를 최소화하고 이에 효율적이고 효과적으로 대응할 수 있는 전략을 마련하는 업무</p> <p>(정관, 사규 등 검토 및 제·개정 지원) 기관의 법령, 제·규정 및 규칙, 정관 등을 검토해 타 법령과의 상호 관련성을 살피고, 개정 사항 등이 발생할 경우 해당 안건의 필요성, 타당성 등을 심사하며 이에 대한 규정(안)을 작성하는 업무</p> |        |        |         |
| 필요지식        | <ul style="list-style-type: none"> <li>계약 및 약정 체결 등에서 명시되는 권리, 의무, 조건에 대한 법률적 이해</li> <li>공공기관 법무팀의 실무와 시스템에 대한 총체적 이해</li> <li>공법(헌법, 행정법 분야), 민법(총칙, 채권 및 물권)이론</li> <li>기관의 업무상 발생할 수 있는 소송 및 분쟁과 관련된 판례에 대한 지식</li> <li>내부 규정의 제·개정 및 관리에 대한 지식</li> <li>동종 기업 및 기관 수행 사업 관련 법적 동향에 대한 이해</li> <li>소송 및 절차, 관련 문서(준비서면, 답변서 등)에 대한 이해</li> <li>정부 규정 및 정책에 대한 법률 정보 지식</li> </ul>   |        |        |         |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>소송 및 분쟁 발생시, 관련 판례 분석과 법규를 해석하는 능력</li> <li>법률적 지식을 바탕으로 관련 법 조항과 이론을 실전 사항에 적용할 수 있는 능력</li> <li>내·외부 고객을 설득할 수 있는 협상 및 교섭 능력</li> <li>법규·규정 및 계약서 등을 해석하고 평가하는 능력</li> <li>법률 분쟁을 대비하여 사전 대응 방안을 마련하는 기술</li> <li>자문사를 선정 및 관리, 대응하는 능력</li> <li>보고서 및 각종 계약서, 기관의 법령, 제·규정 및 규칙 개정안 작성 능력</li> <li>상대방(비법 전공자 포함)에게 법적 지식에 대한 자문을 논리적이고 간결하게 설명할 수 있는 능력</li> <li>소송 준비 및 수행 능력</li> </ul>  |        |        |         |
| 직무수행<br>태도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>관련 법률과 정부 규정을 준수하려는 태도</li> <li>관련 사안 검토 시 공정성, 중립성, 객관성을 유지하려는 자세</li> <li>다양한 법적 정보와 최신 공법, 민법관련 동향을 주시하고 숙지하려는 자세, 필요시 능동적으로 적용하려는 자세</li> <li>법적인 문제 발생 시 기관의 입장에서 적극적으로 해결하려는 자세</li> <li>팀원 및 타부서와 협력하려는 자세</li> <li>업무와 관련된 자료를 다양한 관점에서 논리적으로 분석하려는 태도</li> <li>주어진 업무를 세밀하고 꼼꼼하게 검토하여 정확하게 처리하려는 자세</li> <li>중요 사안 발생 시 주인의식을 가지고 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세</li> <li>질의 답변 등을 할 때 타인(고객, 관련 조직 등)의 관점에서 이해하고 협조하려는 태도</li> </ul>  |        |        |         |
| 직업<br>기초능력  | 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 수리능력  |        |        |         |

|           |   |     |
|-----------|---|-----|
| 자격요건      | 필수자격  | 없음  |
|           | 우대자격  | 법무사 |
| 참고<br>사이트 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr/">http://www.ksponco.or.kr/</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul> |     |

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서(조경)

| 채용분야                            | 조경   |        |        |            |
|---------------------------------|--|--------|--------|------------|
| NCS<br>분류체계                     | 대분류  | 중분류    | 소분류    | 세분류        |
|                                 | 14. 건설   | 05. 조경 | 01. 조경 | 01. 조경설계   |
|                                 |  |        |        | 02. 조경시공   |
|                                 |  |        |        | 03. 조경관리   |
|                                 |  |        |        | 04. 조경사업관리 |
| ※ 병충해관리는 기관 고유의 직무 특성에 맞게 자체 개발 |  |        |        |            |
| 능력단위                            | (조경설계) 02. 환경조사분석, 03. 조경기본구상, 04. 조경기본계획, 05. 조경기본설계<br>(조경시공) 10. 조경공무관리, 11. 조경공사 현장관리<br>(조경관리) 02. 초화류관리, 03. 잔디관리, 06. 수목보호관리, 08. 조경시설물관리, 10. 운영관리<br>15. 병충해관리<br>(조경사업관리) 02. 조경관련 법규정 적정성 검토  |        |        |            |
| 직무수행<br>내용                      | (환경조사분석) 문헌조사와 현장조사, 수요자 요구조사를 통해 대상지 내 자연생태환경과<br>인문사회환경을 분석하고, 이에 근거하여 대상지가 지닌 문제점과 잠재력을 파악하여<br>대상지를 종합적으로 분석하는 일<br>(조경기본구상) 계획방향에 따라 개념을 설정하고 공간을 기능적으로 구성하기 위해<br>시설의 종류와 규모를 산정하여 최적의 대안을 결정하는 일<br>(조경기본계획) 기본구상에 의한 토지이용계획과 동선계획을 통하여 모든 내용이<br>종합적으로 반영된 기본계획도를 작성하고 이에 대한 공간별, 부문별 계획을 수립하는 일<br>(조경기본설계) 조경기본계획을 검토하고 기본설계도면 작성을 위하여 공간별·공종별<br>설계와 개략공사비를 산정하는 일<br>(조경공무관리) 공사진행을 위해 설계도서를 검토하여 실행예산을 편성하고, 시공계획서,<br>현장서류를 작성하고 자재승인 발주 설계변경, 기성고 작성, 준공 준비와 관련된 업무를<br>수행하는 일<br>(조경공사 현장관리) 설계도서 내용을 파악하고 현장여건을 감안하여 적절한 인력, 자재,<br>장비를 투입하여 관련법규에 적합한 품질확보를 위한 공정관리와 안전관리, 환경관리를<br>통해 안전사고와 환경문제 발생을 예방하기 위한 조경공사 현장을 관리하는 일<br>(초화류관리) 계절별 초화류 조성 계획, 시장조사, 초화류 시공 도면작성, 초화류 구매,<br>식재기반 조성, 초화류 식재, 초화류 관수, 초화류 월동 관리, 초화류 병충해 관리, 초화류<br>잡초 관리를 수행하는 일<br>(잔디관리) 잔디 깎기, 시비, 관수, 갱신, 병충해, 잡초제거, 관상잔디 등의 관리를 수행하는 일<br>(수목보호관리) 기상, 공해 피해 진단과 토양관리, 수목 외과수술, 수목 뿌리 수술을<br>수행하고 보호하는 일<br>(조경시설물관리) 조경시설물 연간관리 계획 수립, 놀이시설물, 편의시설물, 운동시설물,<br>경관조명시설물, 안내시설물, 수경시설물 관리를 수행하는 일<br>(운영관리) 연간운영 관리계획 수립, 조직관리, 재산관리, 외주관리, 민원관리를 수행하는 일<br>(병충해관리) 연간 병충해 계획 수립, 병충해 예방, 병충해 진단, 생리적 피해 진단, 병충해<br>방제, 병충해 피해 식물 처리를 수행하는 일<br>(조경관련 법규정 적정성 검토) 해당사업별 조경 계획, 설계, 시공, 사업관리단계의 법규,<br>기준이 적정하게 반영되었는지 검토하는 일 |        |        |            |



|         |   |   |
|---------|---|---|
| 필요지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 개발의 자연적·법적여건 조사 분석 지식</li> <li>• 생태환경, 친환경에 대한 지식</li> <li>• 조경기본계획도의 구성요소 및 작성방법에 대한 지식</li> <li>• 계획과정별 계획내용 전개에 대한 지식</li> <li>• 기본설계도면에 관한 지식</li> <li>• 설계도서 해독 및 검토 지식</li> <li>• 시공조건별 자재와 인력의 운용 방법</li> <li>• 시공계획의 적정성 판단과 변경에 필요한 지식</li> <li>• 초화류에 대한 지식</li> <li>• 식재에 대한 지식</li> <li>• 조경수의 수종별 연간 주요발생 병충해 파악에 대한 지식</li> <li>• 수목 구조 및 생리에 대한 지식</li> <li>• 운영관리계획 수립방법에 대한 지식</li> <li>• 인사·조직 관리에 관한 지식</li> <li>• 필요한 외주분야 및 업체 선정에 대한 지식</li> <li>• 설계과정에 대한 지식, 시공계획서에 대한 지식</li> <li>• 검사기간, 검사처리 절차에 대한 지식</li> </ul> |   |
| 필요기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획과정별 결과물을 요약 정리하는 능력</li> <li>• 공간설계 개념표현 능력</li> <li>• 관련법 규정의 운용 능력</li> <li>• 유지관리 능력</li> <li>• 유지관리 매뉴얼 작성 능력</li> <li>• 식재 시 타 식물소재와 구별, 천이 현상을 고려하여 식재하는 기술</li> <li>• 병충해 방제 기술</li> <li>• 수목 보호조치 기술</li> <li>• 이용자의 내·외적 속성을 종합적으로 계측·분석하는 능력</li> <li>• 외주 업체 담당자와 공동작업 협의와 관리능력</li> <li>• 시공상세도면 해석과 검토 능력</li> <li>• 보고서 작성 능력</li> </ul>   |   |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정밀한 분석적 사고</li> <li>• 총괄적이고 합리적으로 접근하는 태도</li> <li>• 기술과 품질 수준을 준수하는 태도</li> <li>• 업무를 추진하는 단계별 시간관리를 정확하게 하려는 태도</li> <li>• 사물이나 현상을 분석하고 대처하려는 태도</li> <li>• 책임감을 가지고 업무를 처리하는 태도</li> <li>• 긍정적이고 능동적인 태도</li> <li>• 체계적이고 객관성 있는 현장 확인</li> <li>• 관련 법규정을 준수하려는 태도</li> </ul>  |   |
| 직업 기초능력 | 기술능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력  |   |
| 자격요건    | 필수자격  | 없음  |
|         | 그 밖의 우대자격   | 나무의사, 조경기사, 식물보호기사, 자연생태복원기사, 산림기사, 문화재수리기술자 (조경·식물보호) 이상 등 |
| 참고 사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr/">http://www.ksponco.or.kr/</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>   |   |



## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서(시설관리-전기)

| 채용분야                                     | 시설관리(전기)            |   |               |               |
|--|---------------------|---|---------------|---------------|
| NCS<br>체계분류                              | 대분류                 | 중분류   | 소분류           | 세분류           |
|  | 05. 법률·경찰·소방·교도·국방  | 02. 소방방재  | 01. 소방        | 04. 소방안전관리    |
|  |                     |   |               | 07. 시설물안전관리※  |
|  | 12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠 | 04. 스포츠   | 02. 스포츠시설     | 02. 스포츠시설운영관리 |
|  | 14. 건설              | 01. 건설공사관리  | 03. 건설시공후관리   | 01. 유지관리      |
|  | 19. 전기·전자           | 01. 전기  | 05. 전기기기제작    | 03. 전기기기유지보수  |
|  |                     |   | 06. 전기설비설계·감리 | 03. 전기설비운영    |
| ※ 시설물안전관리 분야는 기관 고유의 직무 특성에 맞추어 자체적으로 작성 |                     |   |               |               |
| 능력단위                                     | 시설<br>관리<br>공통      | (소방안전관리) 05. 경보설비 점검, 12. 소화기구·수계소화설비점검<br>(시설물안전관리) 01. 시설물안전관리 감독, 02. 시설물 점검행정, 03. 시설물 유지보수<br>(스포츠시설운영관리) 05. 스포츠시설물 운용관리, 08. 스포츠시설 안전관리<br>(유지관리) 04. 시설물 점검 실시  |               |               |
|  | 전기                  | (전자기기유지보수) 16. 법정검사수검<br>(전기설비운영) 01. 전기설비 운영계획 수립, 03. 수전설비 운영, 04. 변전설비 운영, 06. 비상발전기 운전, 14. 조명·전열설비 운영  |               |               |
| 직무수행<br>내용                               | 시설<br>관리<br>공통      | (경보설비 점검) 경보설비의 정상작동을 위하여 자동화재탐지 설비, 비상경보 설비, 비상방송 설비, 자동화재속보 설비를 점검하는 업무<br>(소화기구·수계소화설비점검) 소화기구·수계소화설비 점검은 소화설비의 정상작동을 위하여 소화기구, 옥내·외소화전설비, 스프링클러설비, 물분무·포소화설비를 점검하는 업무<br>(시설물안전관리 감독) 시설물 관리부분의 위험요소 파악, 공사장 소방안전관리, 감독, 화기취급감독 등의 업무<br>(시설물 점검행정) 시설물과 관련 설비의 점검을 위해 연간 계획을 수립하고 견적 의뢰·발주·점검을 실시하고, 보고서의 작성·제출 및 대책을 수립하는 업무<br>(시설물 유지보수) 시설물 유지보수를 위하여 시설물 현황파악, 주·월·연간 점검 계획 작성, 실시, 성능시험, 보수할 문제점 파악, 노후설비를 보수하는 업무<br>(스포츠시설물 운용관리) 스포츠 시설물을 안전하고 효율적으로 유지하고 운영하는 업무<br>(스포츠시설 안전관리) 시설이용자의 안전을 위하여 매뉴얼을 작성하고 관리하는 업무<br>(시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등을 실시하는 업무 |               |               |
|  | 전기                  | (법정검사수검) 전기기기의 설치, 유지 및 운영상태가 기술수준에 적합한지 여부를 확인하는 법정검사(사용전검사·정기검사)를 수검하기 위하여 사전에 준비하는 업무<br>(전기설비 운영계획 수립) 자가용전기설비 운용을 위하여 운영 범위를 설정하여, 수행준비를 하고 운영업무계획을 수립하는 업무<br>(수전설비 운영) 부하설비에 대하여 안정적인 전력공급을 위해 수전설비 계통도를 확인하고 설비의 각종기기를 운영·점검하는 업무<br>(변전설비 운영) 부하설비에 적정전압을 공급하기 위해 변전설비 계통도를 확인하고 변압기를 점검하고 폐쇄배전반을 운영하는 업무<br>(비상발전기 운전) 자가용 전기설비의 정전 발생 시 비상전원을 신속하고 안전하게 투입하기 위해 비상발전기의 단독운전과 병렬운전 및 주변기기를 운영하고 복구 대책을 수립하는 업무<br>(조명·전열설비 운영) 공간의 적정조도를 확인하기 위하여 조도를 측정하고 조명 기구·광원, 차단기, 조명·전열기기 등의 상태를 점검하는 업무  |               |               |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 필요지식    | <p>(시설관리 공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본적인 시설물 관리 및 장비운영에 관한 지식</li> <li>• 시설물 도면에 대한 이해</li> <li>• 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해</li> <li>• 시설점검, 안전점검에 대한 지식</li> </ul> <p>(전기)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전기기기 운영 매뉴얼 내용</li> <li>• 주요 전기기기에 대한 점검주기 및 점검항목</li> <li>• (전원, 정보 등) 감지기 및 수신기 등의 구조·원리에 대한 이해</li> <li>• 수전설비 계통도 확인, 각종기기 운영 및 점검</li> <li>• 비상발전기 점검 및 비상시 작동방법</li> <li>• 전기도면(단선결선도, 간선계통도 등) 지식</li> </ul> |  |
| 필요기술    | <p>(시설관리 공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술</li> <li>• 대외 업무협의를, 자료 분석, 대응논의 등 기술행정 능력</li> <li>• 응급상황 처치 및 비상시 대처능력</li> <li>• 소방시설 등 시설물 안전관리 및 이상 유무 판단 능력</li> <li>• 시설물 운전기술 및 장비가동 능력</li> </ul> <p>(전기)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력</li> <li>• 전기기기 제작도면 해석 능력</li> <li>• 전기기기의 운영 기술</li> <li>• 전기설비 감리 안전관리 능력(사고조사 분석, 안전 작업)</li> <li>• 수변전설비의 구성 및 연결 기술</li> </ul>  |  |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본 업무에 대한 책임감 있는 태도</li> <li>• 기기 검사 이력 데이터를 정확히 작성하려는 세심한 자세</li> <li>• 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도</li> <li>• 복합적인 상황에서 신속하고 효율적으로 대응하는 자세</li> <li>• 위험요소 파악하려는 의지</li> <li>• 안전 관련 법령 및 기준을 철저히 준수하는 태도</li> <li>• 유지 보수를 위해 체계적이고 정확하게 일정을 관리하는 태도</li> <li>• 정확한 판단력으로 사고 위험요소를 사전에 파악하고 대처하려는 자세</li> <li>• 품질 관리를 위해 적극적으로 노력하는 자세</li> </ul>  |  |
| 직업 기초능력 | 기술능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력  |  |
| 자격요건    | 필수자격  | 없음   |
|         | 우대자격  | <p>(시설관리 공통) ATC카드마스터 2급 이상, 산업안전산업기사 이상, 산업위생 관리산업기사 이상, 전산응용건축·기계·토목제도기능사, 주택관리사 등</p> <p>(전기) 전기기능사, 승강기기능사, 전기공사산업기사, 소방설비산업기사(전기), 소방시설관리사 이상 등</p> |
| 참고 사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr/">http://www.ksponco.or.kr/</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>   |  |

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서(시설관리-설비)

| 채용분야        | 시설관리(설비)                                 |   |               |                            |
|-------------|--|---|---------------|----------------------------|
| NCS<br>분류체계 | 대분류                                      | 중분류   | 소분류           | 세분류                        |
|             | 05. 법률·경찰·소방·교도·국방                       | 02. 소방방재  | 01. 소방        | 04. 소방안전관리<br>07. 시설물안전관리※ |
|             | 12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠                      | 04. 스포츠   | 02. 스포츠시설     | 02. 스포츠시설운영관리              |
|             | 14. 건설                                   | 01. 건설공사관리  | 03. 건설시공후관리   | 01. 유지관리                   |
|             |  | 03. 건축  | 03. 건축설비설계·시공 | 04. 건축설비유지관리               |
|             | 15. 기계                                   | 05. 기계장치설치  | 02. 냉동공조설비    | 03. 냉동공조유지보수관리             |
|             | 23. 환경·에너지·안전                            | 01. 산업환경  | 01. 수질관리      | 02. 수질공정관리                 |
|             | ※ 시설물안전관리 분야는 기관 고유의 직무 특성에 맞추어 자체적으로 작성 |   |               |                            |
| 능력단위        | 시설<br>관리<br>공통                           | (소방안전관리) 05. 경보설비 점검, 12. 소화기구·수계소화설비점검<br>(시설물안전관리) 01. 시설물안전관리 감독, 02. 시설물 점검행정, 03. 시설물 유지보수<br>(스포츠시설운영관리) 05. 스포츠시설물 운용관리, 08. 스포츠시설 안전관리<br>(유지관리) 04. 시설물 점검 실시  |               |                            |
|             | 설비                                       | (건축설비유지관리) 03. 설비유지관리<br>(냉동공조유지보수관리) 17. 운영 안전관리, 20. 공조설비 점검관리, 21. 냉동설비 운영,<br>22. 보일러 설비운영<br>(수질공정관리) 12. 기계설비 운전  |               |                            |
| 직무수행<br>내용  | 시설<br>관리<br>공통                           | (경보설비 점검) 경보설비의 정상작동을 위하여 자동화재탐지 설비, 비상경보 설비, 비상방송 설비, 자동화재속보 설비를 점검하는 업무<br>(소화기구·수계소화설비점검) 소화기구·수계소화설비 점검은 소화설비의 정상작동을 위하여 소화기구, 옥내·외소화전설비, 스프링클러설비, 물분무·포소화설비를 점검하는 업무<br>(시설물안전관리 감독) 시설물 관리부분의 위험요소 파악, 공사장 소방안전관리, 감독, 화기취급감독 등의 업무<br>(시설물 점검행정) 시설물과 관련 설비의 점검을 위해 연간 계획을 수립하고 견적 의뢰·발주·점검을 실시하고, 보고서의 작성·제출 및 대책을 수립하는 업무<br>(시설물 유지보수) 시설물 유지보수를 위하여 시설물 현황파악, 주·월·연간 점검 계획 작성, 실시, 성능시험, 보수할 문제점 파악, 노후설비를 보수하는 업무<br>(스포츠시설물 운용관리) 스포츠 시설물을 안전하고 효율적으로 유지하고 운영하는 업무<br>(스포츠시설 안전관리) 시설이용자의 안전을 위하여 매뉴얼을 작성하고 관리하는 업무<br>(시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등을 실시하는 업무 |               |                            |
|             | 설비                                       | (설비유지관리) 열원설비, 반송설비, 공조설비, 위생설비, 자동제어 설비, 신재생 에너지 설비의 기능을 최적상태로 유지관리 하는 업무<br>(운영 안전관리) 냉동공조설비의 유지관리운영에 대한 안전관리를 수행하는 업무<br>(공조설비 점검관리) 공조설비의 기능을 최적의 상태로 유지하기 위해 공기조화기 및 부속장치 등을 관리하는 업무<br>(냉동설비 운영) 냉동기, 냉각탑 및 부속장치 등의 효율적으로 운영 관리하는 업무<br>(보일러 설비운영) 보일러, 급탕탱크 및 부속장치 등의 효율적 운영 관리하는 업무<br>(기계설비 운전) 각 처리 공정별 기계 설비의 특성을 파악하여 적용 처리공정이 최적 조건으로 운전하게 하고, 매뉴얼 활용을 통하여 유지관리 및 보수 계획을 수립하여 종합적으로 관리하는 업무  |               |                            |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 필요지식    | <p>(시설관리 공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본적인 시설물 관리 및 장비운영에 관한 지식</li> <li>• 시설물 도면에 대한 이해</li> <li>• 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해</li> <li>• 시설점검, 안전점검에 대한 지식</li> </ul> <p>(설비)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축기계설비에 대한 지식</li> <li>• 산업안전 기초 지식</li> <li>• 열역학, 유체역학 기초지식</li> <li>• 공조설비 기초지식</li> <li>• 가스, 위생설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식</li> <li>• 설비 유지 관련 설계도서에 대한 이해</li> <li>• 소방시설의 구조·원리에 대한 이해</li> <li>• 소화시설과 관련된 시설물 작동, 운영 관리에 대한 지식</li> </ul> |   |
| 필요기술    | <p>(시설관리 공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술</li> <li>• 대외 업무협약, 자료 분석, 대응논의 등 기술행정 능력</li> <li>• 응급상황 처치 및 비상시 대처능력</li> <li>• 소방시설 등 시설물 안전관리 및 이상 유무 판단 능력</li> <li>• 시설물 운전기술 및 장비가동 능력</li> </ul> <p>(설비)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온·습도, 압력 등 계측장비 활용 능력</li> <li>• 설비 사고유형별 대처 능력</li> <li>• 유지관리 및 보수 능력</li> <li>• 소방시설 등 시설물 안전관리 및 이상 유무 판단 능력</li> <li>• 시설물 운전기술 및 장비가동 능력</li> </ul>                            |   |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 설비 에너지절감 의지</li> <li>• 기본 업무에 대한 책임감 있는 태도</li> <li>• 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도</li> <li>• 복합적인 상황에서 신속하고 효율적으로 대응하는 자세</li> <li>• 지속적이고 세밀한 관찰력</li> <li>• 안전 관련 법령 및 기준을 철저히 준수하는 태도</li> <li>• 유지 관리를 위해 체계적이고 정확하게 일정 관리하는 태도</li> <li>• 정확한 판단력으로 사고 위험요소를 파악하고 대처하려는 자세</li> <li>• 품질 관리를 위해 적극적으로 사고하는 자세</li> <li>• 최적 시설 운영을 유지하려는 노력</li> </ul>   |   |
| 직업 기초능력 | 기술능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력   |   |
| 자격요건    | 필수자격   | 없음  |
|         | 우대자격   | <p>(시설관리 공통) ATC카드마스터 2급 이상, 산업안전산업기사 이상, 산업위생 관리산업기사 이상, 전산응용건축·기계·토목제도기능사, 주택관리사 등</p> <p>(설비) 공조냉동기계기능사, 에너지관리기능사, 가스기능사, 위험물기능사, 용접기능사 이상 등</p> |
| 참고 사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr/">http://www.ksponco.or.kr/</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>  |   |

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서(시설관리-건축)

| 채용분야        |  | 시설관리(건축)   |               |             |              |
|-------------|--|--|---------------|-------------|--------------|
| NCS<br>분류체계 | 대분류  |  | 중분류           | 소분류         | 세분류          |
|             | 05. 법률·경찰·소방·교도·국방   |  | 02. 소방방재      | 01. 소방      | 07. 시설물안전관리※ |
|             | 14. 건설   | 01. 건설공사관리   |               | 03. 건설시공후관리 | 01. 유지관리     |
|             |  | 03. 건축   | 01. 건축설계·감리   |             | 01. 건축설계     |
|             |  |  | 03. 건축설비설계·시공 |             | 03. 건축공사감리   |
|             | ※ 시설물안전관리 분야는 기관 고유의 직무 특성에 맞추어 자체적으로 작성   |  |               |             |              |
| 능력단위        | 시설<br>관리<br>공통   | (시설물안전관리) 01. 시설물안전관리 감독, 02. 시설물 점검행정, 03. 시설물 유지보수 (유지관리) 04. 시설물 점검 실시  |               |             |              |
|             | 건축   | (건축설계) 09. 건축설계 운영관리<br>(건축공사감리) 03. 설계관리, 07. 안전관리, 09. 준공관리<br>(건축설비유지관리) 06. 건축설비 유지관리 안전환경관리, 07. 건축설비 유지관리 보수공사관리   |               |             |              |
| 직무수행<br>내용  | 시설<br>관리<br>공통   | (시설물안전관리 감독) 시설물 관리부분의 위험요소 파악, 공사장 소방안전관리, 감독, 화기취급감독 등의 업무<br>(시설물 점검행정) 시설물 관련 설비의 점검을 시행하기 위한 연간계획을 수립하고 건적의뢰, 발주, 점검을 실시하고 보고서 작성·제출 및 대책을 수립하는 업무<br>(시설물 유지보수) 시설물 유지보수를 위하여 시설물 현황파악, 주·월·연간 점검 계획작성, 실시, 성능시험, 보수할 문제점 파악, 노후설비를 보수하는 업무<br>(시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등을 실시하는 업무   |               |             |              |
|             | 건축   | (건축설계 운영관리) 건축설계업무를 수행함에 있어서 설계조직, 설계프로세스, 설계 성과물, 실행을 관리하고 수행하는 업무<br>(설계관리) 건물의 완성도를 높이기 위하여 시공단계에서 설계도서를 검토, 보고, 관리하는 업무<br>(안전관리) 건설현장의 유해·위험요소로 인한 안전사고를 방지하기 위해서 계획서와 관련 규정에서 요구되는 내용을 검토하고 조치하는 업무<br>(준공관리) 시설물의 완성과 인계를 위하여 준공검사 및 도서검토 확인, 시설물 유지관리 지침서와 인수·인계 관리, 최종 준공보고서를 작성하는 업무<br>(건축설비 유지관리 안전환경관리) 건축기계설비의 안전과 환경을 관리하여 사고를 예방하고 비상대응체제 구축을 통해 신속히 수습하여 손실을 최소화시키도록 유지관리하는 업무<br>(건축설비 유지관리 보수공사관리) 공사계획 수립, 설계도서 작성, 공사업체 선정 및 공정관리기준 수립 등을 통하여 각종 공사 시공업무를 관리하는 업무 |               |             |              |
| 필요지식        | (시설관리 공통)<br>• 기본적인 시설물 작동 및 운영관리에 대한 지식<br>• 시설 도면에 대한 이해<br>• 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해<br>• 시설점검, 안전점검에 대한 지식<br>(건축)<br>• 조직을 투입하려는 프로젝트에 대한 정보 지식<br>• 공종별 단계별 작업자 위험 요인에 대한 지식<br>• 기계설비의 제원, 특징 및 구조의 이해<br>• 자재 및 장비관련 지식 |  |               |             |              |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 필요기술       | <p>(시설관리 공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술</li> <li>• 대외 업무협외, 자료분석, 대응논의 등 기술행정 능력</li> <li>• 응급상황 처치 및 비상시 대처능력</li> <li>• 손상 및 결함의 정도 파악 능력</li> </ul> <p>(건축)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업 단위별 소요기간 및 인원산정 기술</li> <li>• 도면 및 시방서 검토 기술</li> <li>• 작업자의 불안정한 행동과 건강상태 파악능력</li> <li>• 부실시공 부위 확인 기술</li> </ul> |  |
| 직무수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본 업무에 대한 책임감 있는 태도</li> <li>• 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도</li> <li>• 복합적인 상황에서 신속하게 대응하는 자세</li> <li>• 지속적이고 세밀한 관찰력</li> <li>• 안전 관련 법령 및 기준을 철저하게 준수하는 태도</li> <li>• 유지 관리를 위해 체계적이고 정확하게 일정 관리하는 태도</li> <li>• 정확한 판단력으로 사고 위험요소를 파악하고 대처하려는 자세</li> <li>• 품질 관리를 위해 적극적으로 사고하는 자세</li> </ul>  |  |
| 직업<br>기초능력 | 기술능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력  |  |
| 자격요건       | 필수자격  | 없음   |
|            | 우대자격  | <p>(시설관리 공통) ATC카드마스터 2급 이상, 산업안전산업기사 이상, 산업위생 관리산업기사 이상, 전산응용건축·기계·토목제도기능사, 주택관리사 등</p> <p>(건축) 실내건축기능사, 배관기능사, 도배·미장·방수·건축도장기능사, 건축 목공기능사, 건축산업기사, 건설안전산업기사, 건축설비산업기사 이상 등</p> |
| 참고<br>사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr/">http://www.ksponco.or.kr/</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>                                   |  |